

Số: /KH-UBND

Bình Trung, ngày 05 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm
trực tuyến trên địa bàn xã Bình Trung

Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBQGCDŞ ngày 04/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-BTTTT ngày 30/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Kế hoạch hành động triển khai Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030 theo Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch 407/KH-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn*”.

Ủy ban nhân dân xã Bình Trung ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Bình Trung*” với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 13/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo của Đảng đối với chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính quyền số năm 2023.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả.

- Các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về DVCTT mà UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện năm 2023.

- Sau khi Chiến dịch này kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVCTT trong thời gian tiếp theo.

3. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ ngày 01/7/2023 và kết thúc vào ngày 10/10/2023.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

Phấn đấu đến ngày 10/10/2023, tỷ lệ cung cấp, sử dụng DVCTT trên toàn xã đạt:

- Về tỷ lệ cung cấp DVCTT: 80% thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng DVCTT, trong đó trên 70% DVCTT được cung cấp dưới dạng DVCTT toàn trình.

- Về tỷ lệ phát sinh DVCTT: 100% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT toàn trình và 50% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT một phần được tiếp nhận trực tuyến.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Một cửa đạt trên 90%.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh của các TTHC (*được cung cấp DVCTT toàn trình, DVCTT một phần*) có quy định phí, lệ phí phải được thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đạt 50%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh trong lĩnh vực chứng thực đạt từ 20% trở lên.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT

1.1. Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC để lựa chọn, cung cấp DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Rà soát lại các DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ, trong đó ưu tiên 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06/CP, có nhiều người sử dụng để thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho

người dân khi thực hiện DVCTT.

- Đề xuất danh mục DVCTT đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Các ban, ngành, đoàn thể, Một cửa
- Bộ phận thẩm định: Công chức VPTK, VHXXH xã.

c) Thời gian thực hiện:

- Các ban, ngành tổng hợp kết quả thực hiện trước 13/7/2023.
- Văn phòng UBND xã (phụ trách đầu mối TTHC) tổng hợp trước ngày 26/7/2023.

1.2. Đảm bảo các điều kiện triển khai DVCTT

1.2.1. Đảm bảo các điều kiện chung để triển khai DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát, bổ sung, hiệu chỉnh các chức năng Hệ thống Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công để triển khai Đề án 06/CP được hiệu quả trên địa bàn tỉnh (*theo hướng dẫn tại Văn bản số 1552/BTTTT-TTH*).

- Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của các tập thể, cá nhân để đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định; chỉ đạo các doanh nghiệp đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân và bảo đảm sẵn sàng chức năng ký số từ xa trên cổng dịch vụ công cho người dân sử dụng để thực hiện DVCTT.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm xác định nguyên nhân, có biện pháp khắc phục, xử lý tình trạng không đồng bộ đầy đủ dữ liệu tại Cổng Dịch vụ công của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo các chỉ tiêu quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức VPTK, công chức VHXXH, công an xã và bộ phận Một cửa.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 7/2023.

1.2.2. Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đảm bảo việc thực hiện DVCTT

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức VHXXH, công chức VPTK xã.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả tỷ lệ phát sinh DVCTT

2.1. Tham mưu các giải pháp về giảm thời gian giải quyết khi thực hiện DVCTT

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức VP-TK, công chức VH-XH, công chức TP-HT
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể.

b) Thời gian thực hiện: Tháng 7/2023.

2.2. Tham mưu ban hành chính sách về giảm phí, lệ phí giải quyết TTHC khi thực hiện DVCTT

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức VP-TK, công chức Kế toán – Tài chính
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể, Một cửa.

b) Thời gian thực hiện: Tháng 7/2023.

2.3. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Quán triệt công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động rà soát, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình theo Công văn số 4174/UBND-NCPC ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh về việc đăng ký, sử dụng tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện DVCTT trên địa bàn tỉnh.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã, VHXX xã.

c) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.4. *Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Bộ phận thực hiện: Ban chỉ đạo chuyên đổi số xã, Một cửa.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã, Tư pháp, VHXX

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.5. *Nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã; thôn, bản, tổ dân phố*

a) *Nhiệm vụ, giải pháp:*

- “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, hỗ trợ từng người dân sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người có tài khoản Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã; thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn.

b) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Bộ phận thực hiện: Ban chỉ đạo chuyên đổi số xã, công an xã.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã, VHXX

c) *Thời gian thực hiện:* Từ 01/7/2023.

3. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện Kế hoạch

3.1. *Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa*

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

Ban chỉ đạo chuyên đổi số xã, Văn phòng UBND xã.

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.2. *Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu; khó khăn vướng mắc kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.*

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

Bộ phận chủ trì: Ban chỉ đạo chuyên đổi số xã, Văn phòng UBND xã, VHXX.

b) *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành xong trước ngày 10/8/2023.

3.3. *Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này*

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyên đổi số xã.

- Tổng hợp báo cáo: Văn phòng UBND xã, VHXH.

b) *Thời gian thực hiện*: báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này trước ngày 10/9/2023 về UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã: Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Văn phòng UBND xã, VHXH: Theo dõi kiểm tra, kịp thời đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể, bộ phận một cửa tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo các khó khăn vướng mắc và đề xuất UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết.

3. Bộ phận một cửa: Căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện các TTHC đảm bảo đúng thời gian, hiệu quả.

3. Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Bình Trung*”. UBND xã yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện Chợ Đồn (B/cáo);
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND xã (B/cáo);
- BCĐ CDS xã (T/hiện);
- Bộ phận Một cửa xã (T/hiện);
- MTTQ và đoàn thể (P/hợp);

Gửi bản giấy:

- Lưu: VP – UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hỷ